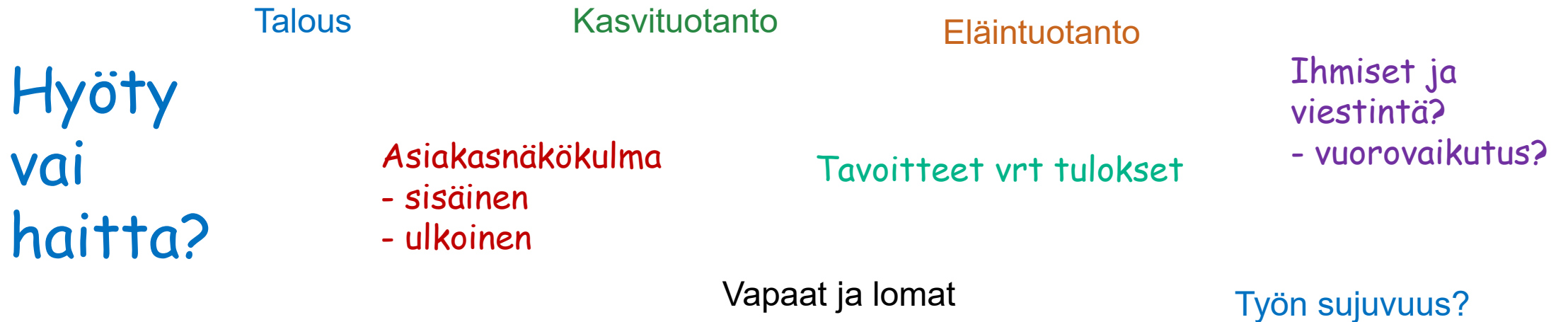


SuperSuksee –hanke

Vuosikello ...ja vähän viikko- ja kk- asiaakin
Työpaja 10.2.2026 Kannus

Ennakoiden vai reagoiden?



Kuka, mitä, missä, miksi?

Ennakoimisella saa yl rahallista säästöjä (ostot, myynnit, sopimukset)

→ esim. konerikot vähäisempiä (esim. koneen huoltoilmoitus)



→ helpottaa työn suunnittelua, arkea ja vähentää henkistä kuormitusta €

Viestintä ehkäisee päällekkäisyyttä tai tuplia sekä muistuttaa tehtävistä (esim. ToDo- listat) €

→ viikko- ja kuukausilistat sekä vuosikellot kaikille näkyviin

Investoinneille min 1 vuosi, jopa 5 v-suunnittelu
→ osatavoitteet onnistuneen investoinnin toteutukselle €

Muista seuranta!

Monien asioiden listaukset; muistin varassa vai miten?

4

Meijän tila Oy:n johtoryhmä, miten meillä menee? YI klo 10- 12

- 19.1. klo 10–11 ed vuoden läheltä piti- caset, työturvallisuus, Tyhy- raha/ TTH- käynti tms.
- 6.2.
- 20.2.
- 13.3 klo 10-11 sos.ehdollisuus
- 27.3.
- 10.4.
- 24.4.10-11
- 8.5.
- 22.5.
- 12.6.
- 27.6. klo 10-11
- 15.7.
- 29.7.
- 17.8. klo 10–15, alkuvuoden tulokset vrt tavoitteet, talous, kasvi, karja, henkilöstö
- jatkuen 2 krt per kk, pl joulukuu 1 krt

Taloustiimi, sektorin tsekkikatsaukset, kassa, maksuvalmius, investointitarpeet

- 7.1. ed vuoden tilannenäkymä, uudet tavoitteet
- 10.2.
- 11.3.
- 10.4. eka kvartaali
- 4.5.
- 17.6.
- 18.7. alkuvuoden talous, kassa ja strategiaa loppuvuoteen jaseuraavaan
- 21.8.
- 15.9.
- 12.10.
- 16.11.
- 17.12

Kasvitiimi vastaavasti konsultin kanssa. Visu 8 kk, analyysi tilatiimissä, jne

Karjatiimi vastaavasti konsultin kanssa kuukausittain mittalypsyn jälkeen
- ensin koelypsy 1 x kk, jolloin myös maidon analyysit

Hankintatiimi tai meijerin, teurastamon, ostajan, väliportaana tms kanssa palaverit...



Tilatiimi, mukana talous-, kasvi- ja karjapuolen konsultit ProAgriasta.

Meijeristä 2 x v ja lihapuolelta 1 x v.

- 8.1. ed vuoden tilannenäkymä, uudet tavoitteet
- 11.2.
- 12.3.
- 11.4. eka kvartaali
- 5.5.
- 18.6.
- 19.7. alkuvuoden talous, kassa ja strategiaa loppuvuoteen jaseuraavaan
- 22.8.
- 16.9.
- 13.10.
- 17.11.
- 18.12

Henkilöstöinfot , viikkopalaverit 1 x viikossa, perjantaisin klo 9-9:30

tsempikahvit ja seuraavan viikon työsuunnittelut

• osallistuvat he, jotka ovat työvuorossa

Henkilöstöpäivät, Tyhy -päivä

- 20.6. päivällinen, grilli kuumala ja juotavat kylminä, kesämökki
- 20.12. päivällinen Pihvituvalla, Kalajoki

Esimies- alais – kehityskeskustelut

- talvitkeke 26.–30.1. osaamistarpeet, kehittyminen
- kevätkeke 4.–8.5., edellisen vuoden tulokset osa-alueittain
- kesäkeke 24.–28.8. puolivuotistarkastelu
- syksykeke 19.–23.10. seuraavan vuoden tavoitteet

Rahoittajapalaverit, mukana hallitus, pankki ja tarvittaessa konsultti/konsultit PA:sta

- 4.4. ed vuoden tilinpäätös, tavoite vrt tulos, kassa ja mahdolliset tulevat rahoitustarpeet
- 16.10. alkuvuoden toteuma ja kassa, maksuvalmius, välintilinpäätös

Tilintarkastus

- 20.3.

Koulutusta 2026

- tammikuussa Sarka-messut
- * 10.3. karja, kasvi, 8.4. talousseminaari.
- 25-27. Farmari Kalajoella.
- 3.8., koeasema, kasviuutuudet
- 5.11. karja, kasvi, talous

Sähköinen viikkokalenteri, esim. Ms Outlook. Työyhteisön tieto kalentereihin kerralla ja kaikki käyttää (kokoukset, työvuorot, lomat, vierailijat, tms.)

<

kesäkuu 2026

>

#	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
22	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

heinäkuu 2026

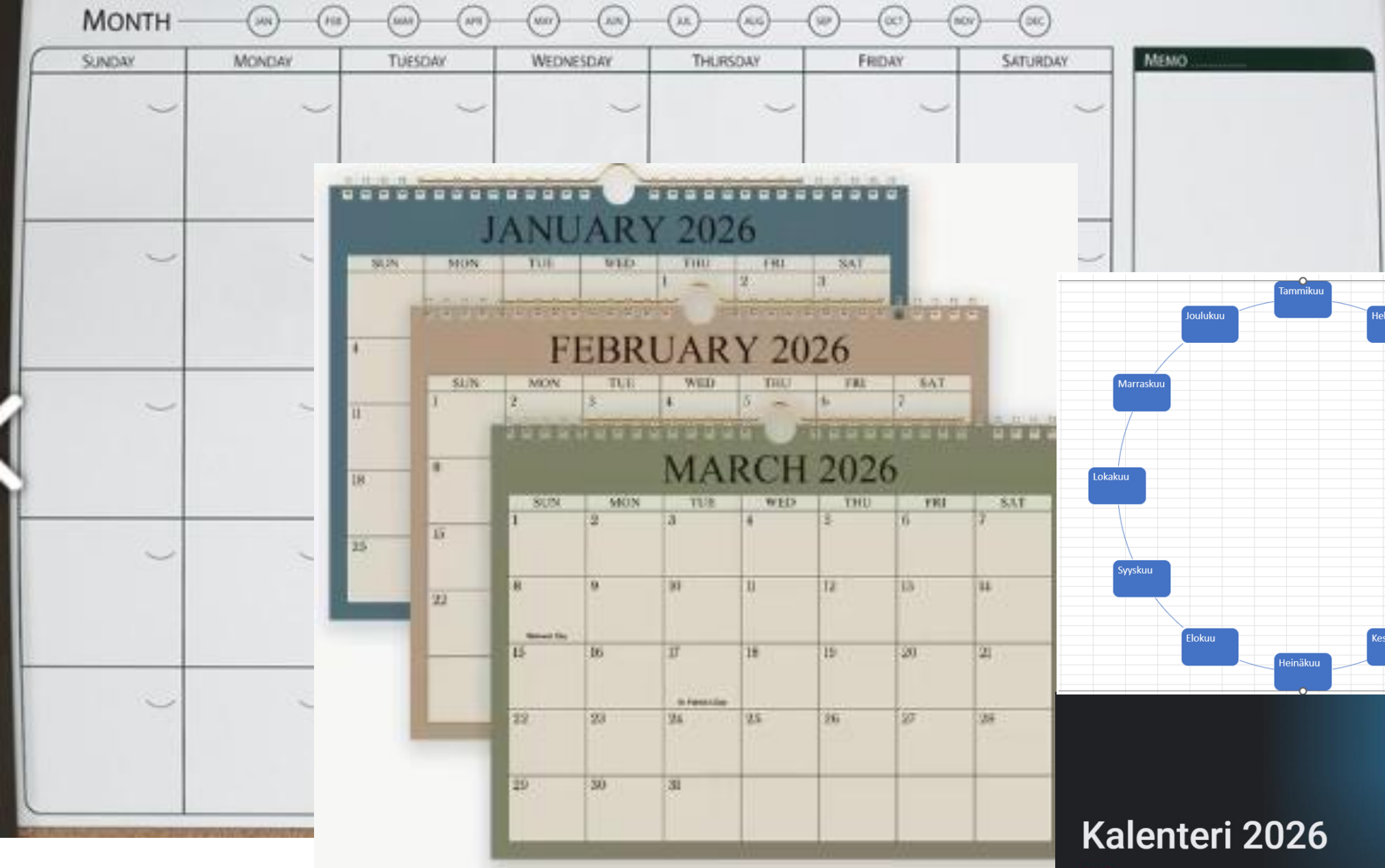
#	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31	1	2
32	3	4	5	6	7	8	9

☒ Jaetut kalenterit

Tänään < > 1 - 7. kesäkuuta 2026

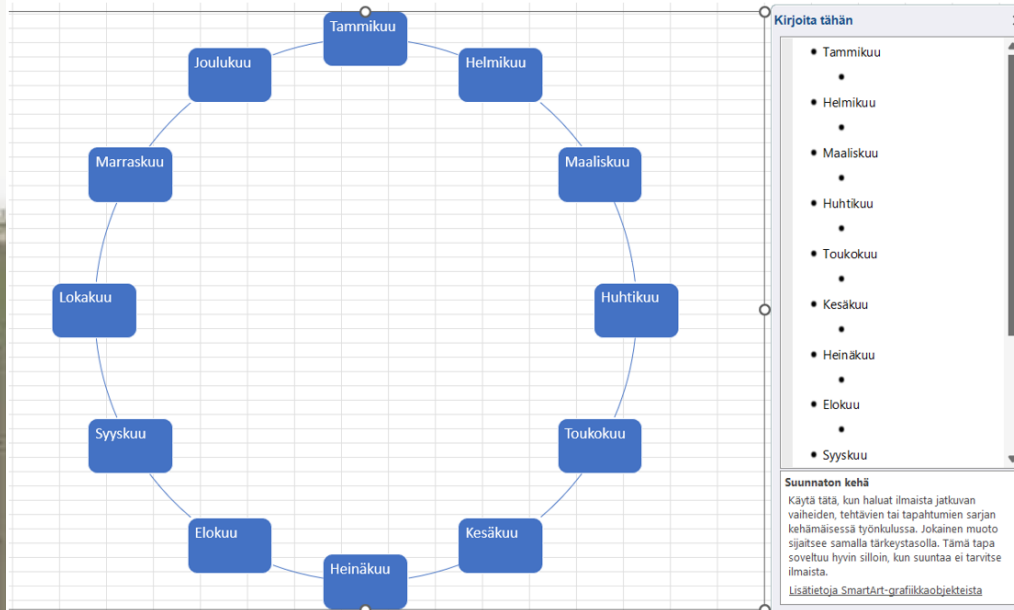
Viikko

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai	lauantai	sunnuntai
	1. kesä	2	3	4	5	6	7
6.00							
7.00							
8.00							
9.00							
10.00							
11.00							
12.00	<						
13.00							
14.00							
15.00							
16.00							
17.00							
18.00							
19.00							
20.00							
21.00							
22.00							
23.00							



Paperinen
Whiteboard
Sähköinen
esim. outlook,
excel, g-sheets

6



ProAgria

Kalenteri 2026

Digit Grove

Sisältää mainoksia · Sovelluksensisäisiä ostoksia



4,4★
50,9 t. arvostelua

1 milj. +
latausta

PEGI 3



Vuosikellopohja 1

7



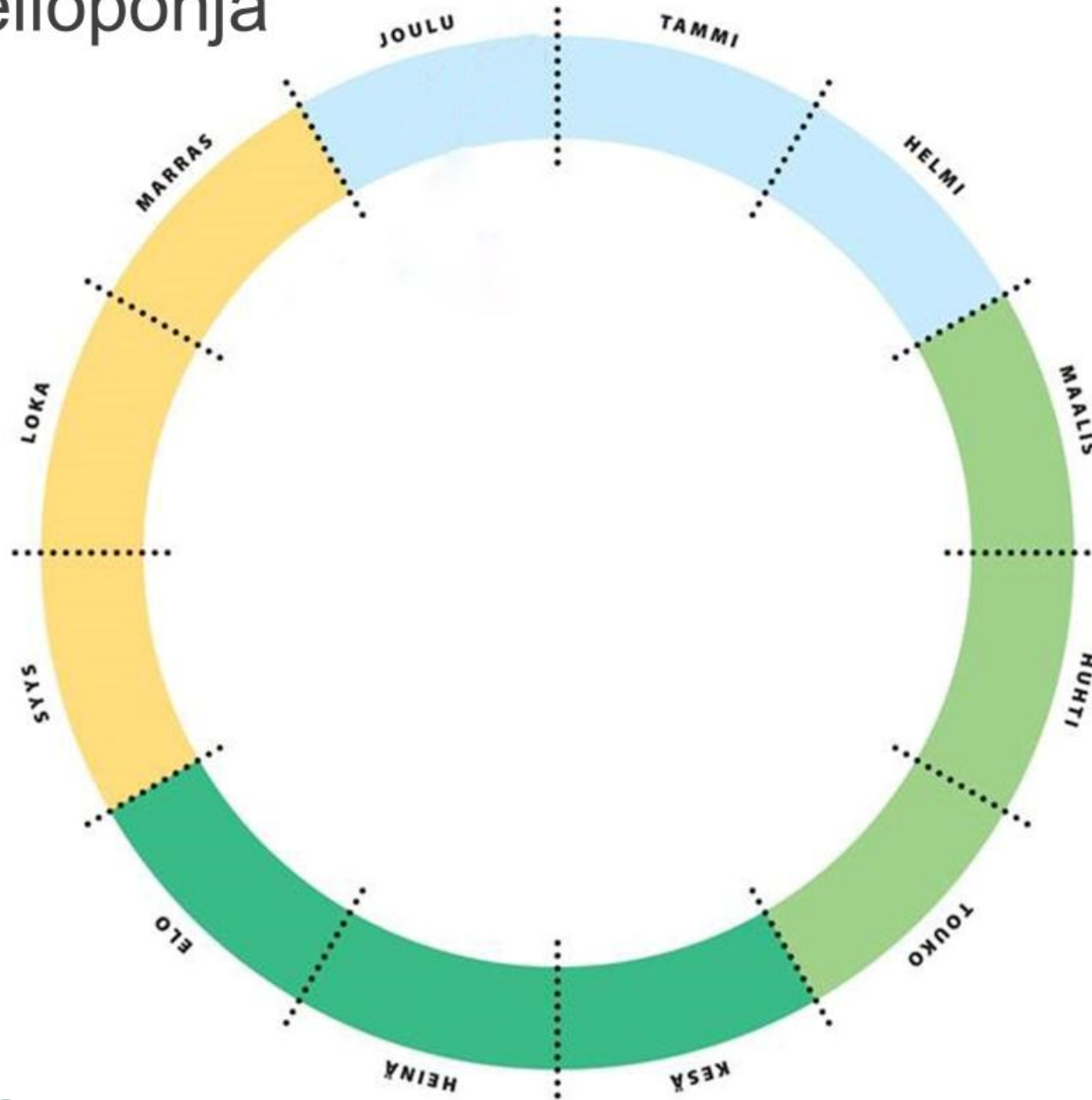
**Sopii erityisesti
kuukausitasolla
tehtäville
yksittäisille
asioille.**

**Muistuttaa
tehtävistä ja
viestii niistä
työmaalla
muillekin...**

**Yrityksen töissä
on näet ne omat
syy-
seurauksensa**

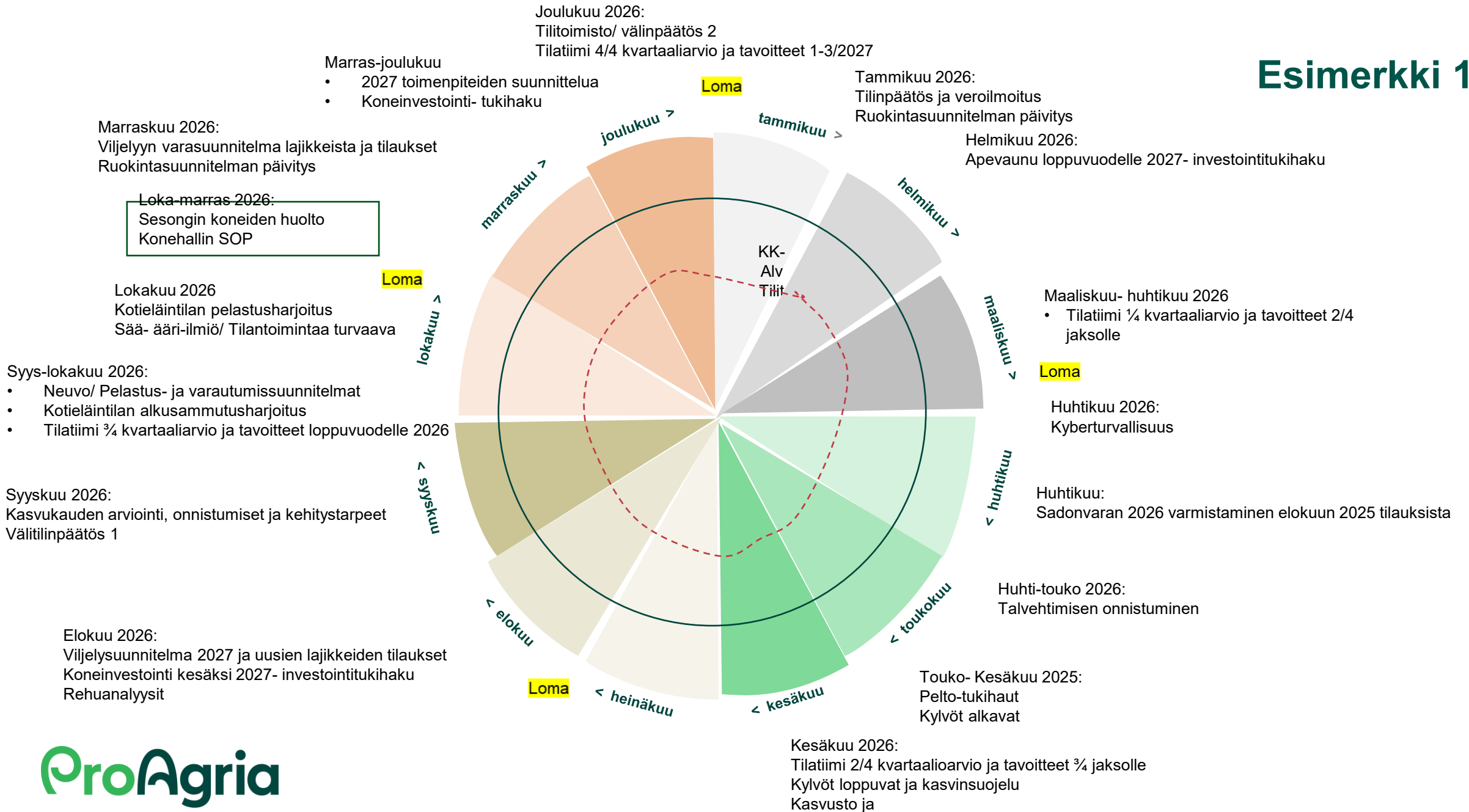
Vuosikellopohja

8



Sähköinen malli,
jota voi työstää
myös paperilla

Esimerkki 1



Esimerkki 2

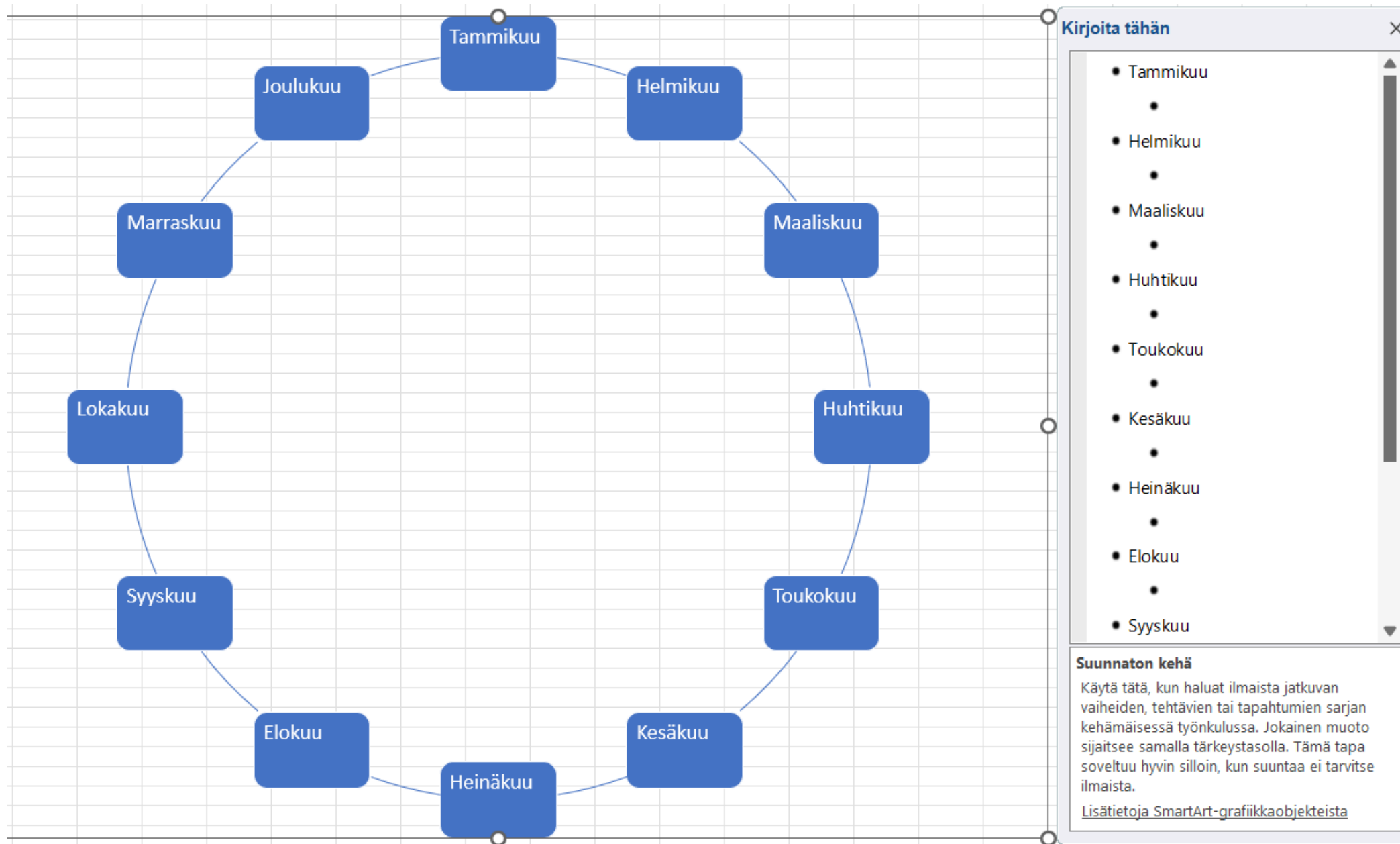
Neljäs kvartaali
 Ruokintastrategia2
 KoneAgria/
 Helsingin konemessut
 Välitilinpäätös 2
 Tilatiimi sektoreittain (pelto,
 eläin, talous vrt tavoitteet

Ensimmäinen kvartaali
 Tavoite-keket
 Tilatiimi: havainnot sektoreittain
 Ed v tulokset, toiminta, talous
 Veroilmoitus
 Kasvukauden korjaustarpeet
 Sarkamessut



Kolmas kvartaali
 Osaamis-keket
 Tilatiimi: havainnot sektoreittain
 Ruokintastrategia 1
 Sadonkorjuuta- strategiat 1-5
 Onnistunut laidunnus- hanke
 Peltopäivä -tapahtuma
 Investoinnin haku/Hyrrä
 Välitilinpäätös 1
 Viljelysuunnittelu 2027

Toinen kvartaali
 Tulos- keket
 Tilatiimi: havainnot, eläin,
 pelto, talous vrt tavoitteet
 Talvehtiminen
 Kasvustot
 Farmari 25-26.6.2026



Excel

Kirjaa epäsäännölliset työt viikko-/ kk-tasolle
..tasoitellen ei nippuihin!

MAALISKUU 2026

HEI		
MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVI
2	3	4
9	10	11
16	17	18
23	24	25

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Kiitos
Kysymyksiä?

ProAgria

